

Vägen till yrkeskunskap inom det samhällsvetenskapliga, företagsekonomiska och administrativa samt det naturvetenskapliga området



Yrkesinriktade grundexamina

*Grundexamen inom företagsekonomi
Grundexamen i databehandling*

De yrkesinriktade grundexamina är planerade utgående från arbetslivets behov. De är treåriga, omfattar 120 studieveckor (sv). I studierna ingår minst 20 studieveckor i form av inläring i arbetet på arbetsplatser. Examina bygger på grundskolans lärokurs. De lämpar sig även för personer som genomgått gymnasiets lärokurs eller avlagt studentexamen (studietiden förkortas då med minst 30 sv). Det är också möjligt att parallellt avlägga både yrkesinriktad grundexamen och studentexamen. Grundexamina ger allmän behörighet för fortsatta studier vid yrkeshögskolor och universitet.



Företagsekonomi, handel och databehandling

Grundexamen inom företagsekonomi

Grundexamen inom företagsekonomi är mångsidig och yrkeskunnighet i branschen behövs inom alla sektorer i arbetslivet. Den som avlagt grundexamen kan

arbeta med kundservice, försäljnings-, marknadsförings- och kontorsuppgifter, informationstjänster och inom data- eller ekonomiförvaltning. Examen ger också goda färdigheter för att starta eget företag. Ekonomiska konjunkturer, internationaliseringen och den snabba utvecklingen inom data- och kommunikationsteknologin påverkar arbetets innehåll och sysselsättningen i branschen. Av dem som arbetar i branschen förutsätts flexibilitet och ett kundorienterat och företagsinriktat tänkande. Dessutom är det viktigt att behärska datateknik och att hela tiden utveckla sitt eget arbete och sina färdigheter.

Utbildningsprogrammen som leder till grundexamen ger bred och mångsidig



kompetens för arbetsuppgifter i olika företag, organisationer eller inom den offentliga förvaltningen.

Merkonom (=examensbenämning) blir den som genomgått ett av följande utbildningsprogram:

Utbildningsprogrammet för kundbetjäning och marknadsföring

Utbildningsprogrammet för informations- och bibliotekstjänst

Utbildningsprogrammet för ekonomiförvaltning

Utbildningsprogrammet för kontorsservice och dataförvaltning

Arbetsplatser

Sysselsättningssituationen för merkonomer är traditionellt god, eftersom utbildningen är mångsidig och ger goda möjligheter till arbete vid olika företag eller inom den offentliga sektorn. Merkonomer kan arbeta inom försäljnings- och kundservice, marknadsföringskommunikation eller ekonomi- och dataförvaltning, med bank-, försäkrings- eller sekreteraruppgifter, uppgifter inom utrikeshandeln eller med bibliotekstjänster. De kan också arbeta i ledande ställning. Behovet av bl.a. marknadsförings-, försäljnings- och finansieringsexperten väntas öka kraftigt.

Naturvetenskapliga området

Grundexamen i databehandling

I dagens datoriserade samhälle är det inom alla branscher både viktigt och nyttigt med mångsidiga kunskaper i databehandling. Det är också viktigt att kontinuerligt kom-

plettera sina kunskaper i takt med förändringarna i arbetslivet och utvecklingen inom data- och kommunikationsteknologin.

I affärslivet finns inom databehandling intressanta arbetsuppgifter, som varierar från installation, försäljning och marknadsföring till utbildning och konsultarbete för mindre företag.

Datanom (=examensbenämning) blir den som genomgått ett av följande utbildningsprogram:

Utbildningsprogrammet för IT-service och marknadsföring

Utbildningsprogrammet för utveckling av datasystem

Arbetsplatser

Datanomer arbetar i olika företag, organisationer eller inom den offentliga förvaltningen. Efterfrågan på yrkesskickligt folk med utbildning i datateknik är stor, eftersom tillväxten är kraftig inom data- och informationsteknologin.



> Fortsatta studier

Ett naturligt alternativ är yrkeshögskolestudier, som leder till tradenomexamen (yrkeshögskoleexamen i företagsekonomi). Man kan också studera vidare vid en vetenskapshögskola och avlägga kandidatexamen (lägre högskoleexamen) eller masterexamen (högre högskoleexamen). Det är även möjligt att avlägga yrkes- och specialyrkesexamina inom branschen.



Mera information

www.utbildningsstyrelsen.fi (utbildningssystemet>Finlands utbildningssystem> utbildningen på andra stadiet>yrkesutbildningen) och
www.edu.fi/svenska (yrkesutbildning>grundläggande yrkesutbildning) och
www.ammattiosaaja.fi/sve och ***www.ammattilinenkoulutus.com***

> Yrkeskunskapens
år 2005
www.yrkeskunskap.fi



UTBILDNINGSSTYRELSEN

Utbildningsstyrelsen/försäljning, Pb 380 (Hagnäsgatan 2) 00531 Helsingfors
tfn: (09) 774 774 50; fax (09) 774 774 75. E-post: myynti@oph.fi,
Internet: www.oph.fi/svenska/bokhandel